

予約手順

- 1 **予約状況を見る** をクリックする
- 2 カレンダーから、ご希望の日の **自然博物館入館予約**（個人の方）
あるいは **セミナーハウス昼食会場予約**（団体の方）をクリックする
※黒くなっている場合は、すべての時間枠が予約で埋まっているため、予約できません
- 3 時間枠を選び、 **残り〇〇人(〇〇卓)** をクリックする
- 4 メールアドレス登録画面にうつったら、同じメールアドレスを2回入力する
※予測変換により入力すると、メールが届かないことがあります
- 5 登録したメールアドレスにメールが届く
- 6 メール本文に記載されているURLをクリックする
- 7 予約システムで代表者氏名、予約数（来館者数、またはテーブル(卓)数）を入力する
- 8 利用規約を確認し、「利用規約に同意する」にチェックする
- 9 **内容確認へ進む** をクリックする
- 10 内容を確認し、 **予約を登録する** をクリックする
- 11 予約IDをメモするか、画面のスクリーンショットを撮る
- 12 予約完了メールが届く

予約登録は以上です。
来館当日は、予約完了メールを入口で確認しますので、
メール画面か、印刷した紙を係員にご提示ください。



ミュージアムパーク
茨城県自然博物館